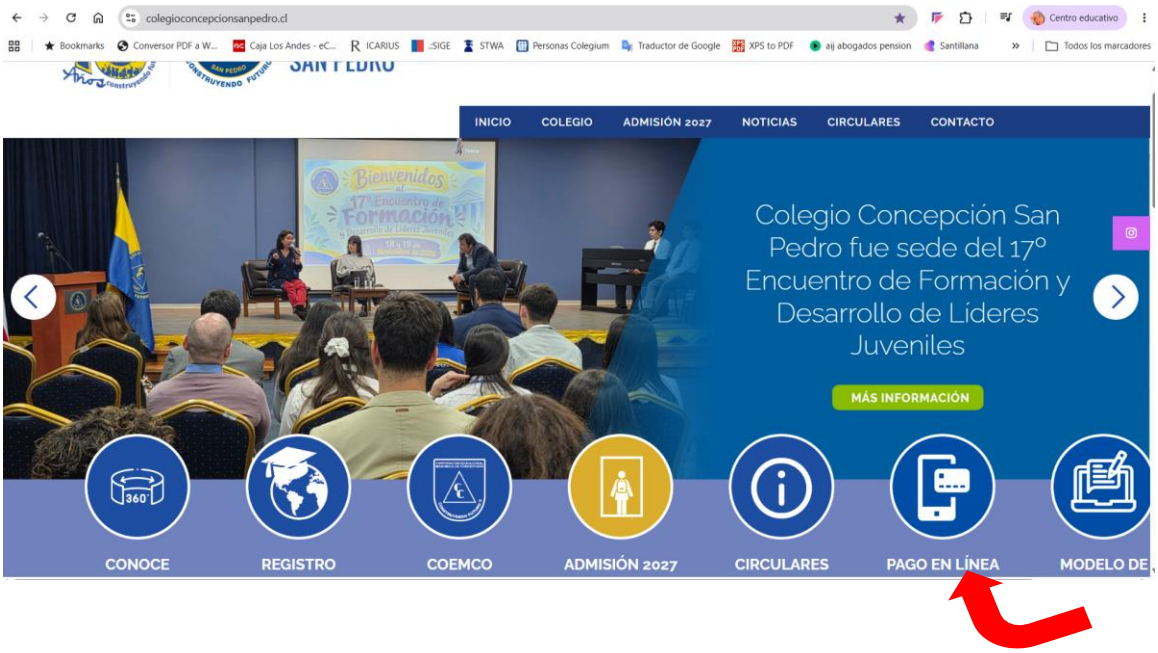
INSTRUCTIVO MATRICULA
ALUMNOS ANTIGUOS
(los documentos de contratos sólo aparecerán disponibles para la firma, una vez pagada la matrícula)

➢ Ingresar a nuestra página web www.colegioconcepcionsanpedro.cl y hacer clic en pago en línea

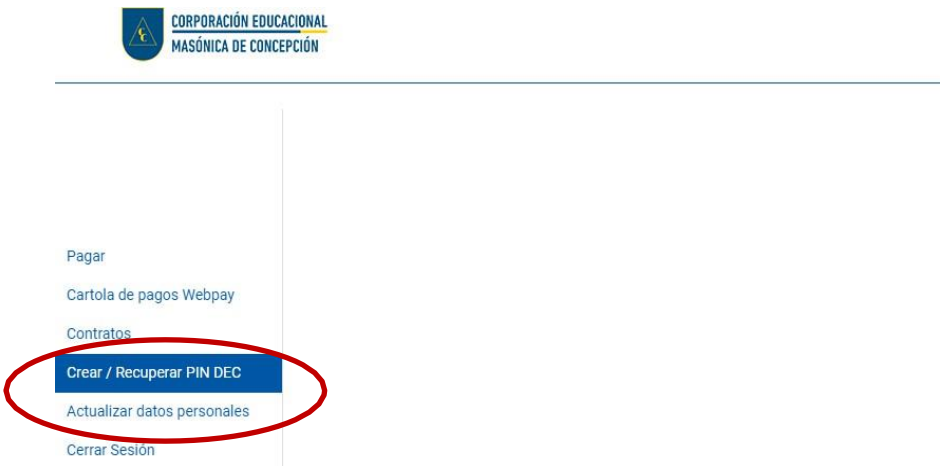


➢ **Ingresar Rut del apoderado económico y clave de acceso**

* Si no recuerda su clave debe pinchar en “recuperar contraseña”, le pedirá RUT de apoderado económico y correo registrado para recibir información de COEMCO.



➢ Al ingresar, se recomienda revisar sus datos en la opción “Actualizar datos personales”, actualizando la información en caso de encontrar datos desactualizados. Para poder firmar el contrato y la ficha del alumno, se debe habilitar la clave “PIN DEC” y para crearla o recuperarla se debe pinchar donde dice **“Crear / Recuperar PIN DEC”**



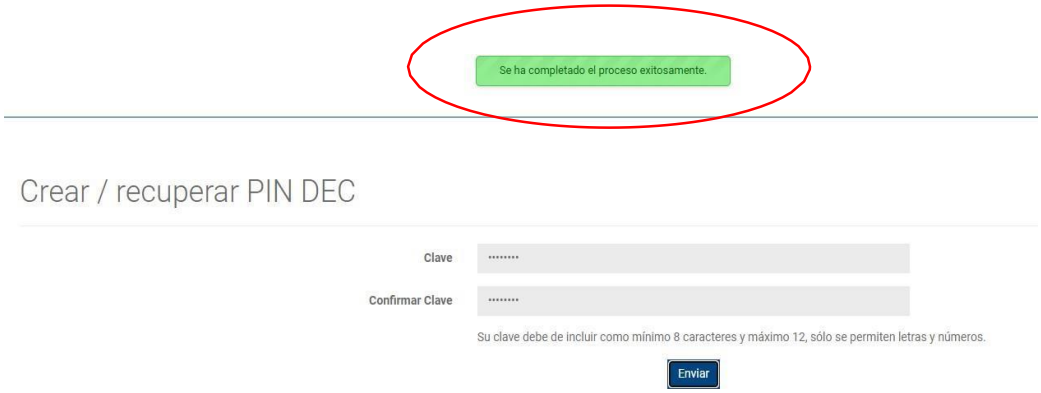
➢ En caso de no contar con **PIN DEC**, se mostrará la siguiente imagen



➢ Luego aparecerá la siguiente pantalla, ahí debe digitar la **nueva clave**, que usará para realizar la firma digital luego hacer clic en botón “Enviar”.



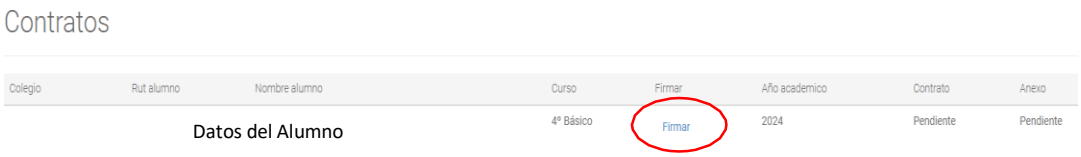
➢ Esperar que procese sus datos, luego indicará lo siguiente:



Una vez finalizado el proceso exitosamente, espere un instante y lo derivará automáticamente a la ventana para Firma de Contratos con su PIN DEC creado.

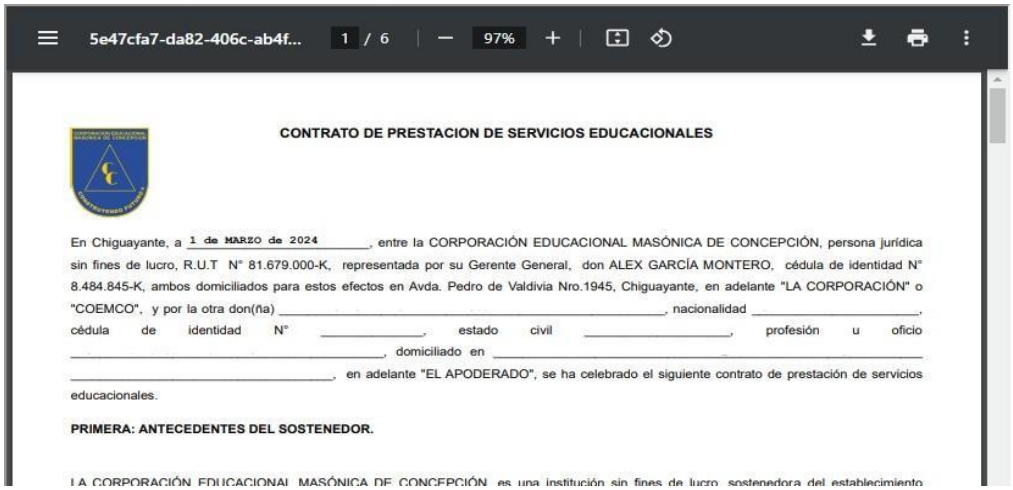
A continuación, para completar el proceso se deben firmar los siguientes documentos, pinchando donde dice **Firmar**

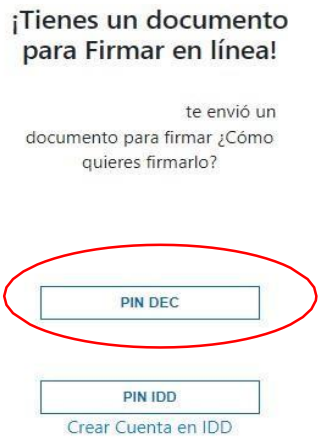
- Contrato de Prestación de Servicios Educacionales
- Anexo (Ficha del Alumno)



Datos del Alumno

Primero se firma el Contrato

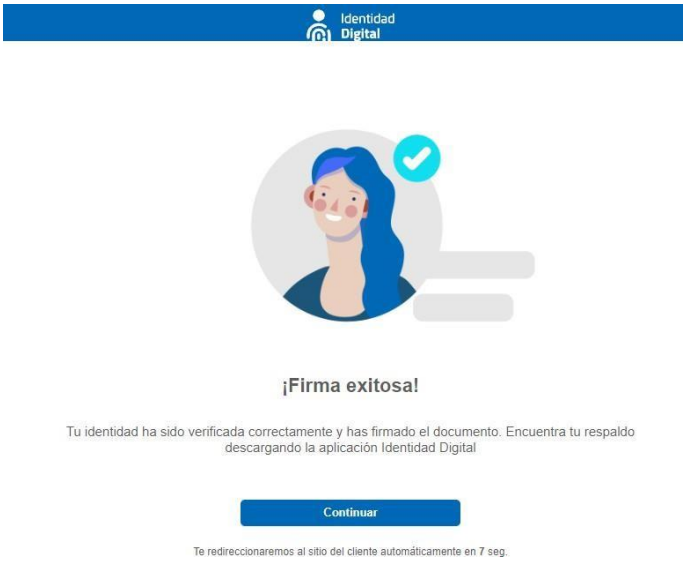






Ingresar la clave PIN DEC creada y luego pinchar “FIRMAR”

- Aparece mensaje de Firma Exitosa (para Contrato), Apretar botón Continuar para firmar Anexo

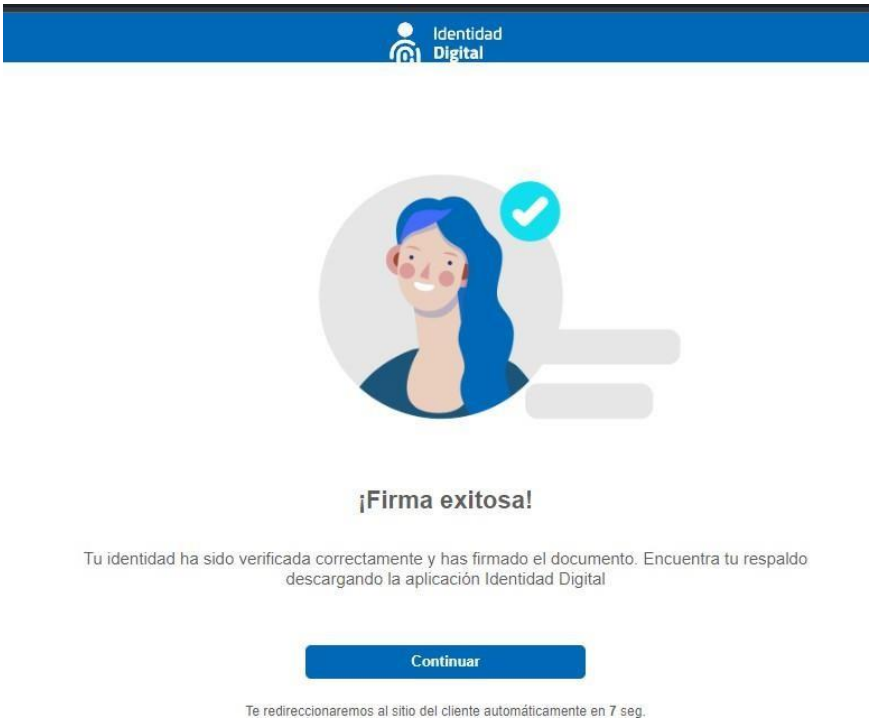


- Se desplegará el **Anexo (Ficha del Alumno) para firmar**.





➢ Aparecerá mensaje de Firma Exitosa (para Anexo), Apretar botón Continuar para Terminar firmas.



Una vez realizado la firma ambos documentos, el proceso de firma de contrato en línea se da por finalizado.

Recordamos a ustedes lo siguiente:

1. La opción de firmar los documentos en línea <u>sólo</u> aparecerá disponible una vez pagada la matricula 2027.
2. La matrícula debe estar pagada en su totalidad y ambos documentos debidamente firmados en la plataforma, para que el estudiante pueda iniciar el nuevo año escolar sin problemas administrativos.
3. Ante consultas sobre deudas económicas, favor comunicarse con la administración Teléfono: 413165300, Horario de atención de Caja, lunes a viernes de 09:00 a 14:00hrs